



**MODULO PREISCRIZIONE**  
**CORSO ONLINE PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO**  
**(LEGGE 11 DICEMBRE 2012, N.220) E DEL SUCCESSIVO REGOLAMENTO (DECRETO 13/08/2014, N.140)**  
**DURATA 80 ORE (ore di assenza concesse: 8 ore)**  
**REQUISITI: MAGGIORE ETA' E DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE**

**PARTECIPANTE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN VIA \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**DATI AZIENDA (per intestazione fattura elettronica)**

RAGIONE SOCIALE / PERSONA FISICA \_\_\_\_\_  
CON SEDE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ CODICE SDI \_\_\_\_\_  
C.FISC. (SE DITTA INDIVIDUALE) O P.IVA \_\_\_\_\_

**PER INFO: [j.lagorio@catliguria.it](mailto:j.lagorio@catliguria.it) OPPURE 335/5994976**

**ALLEGARE COPIA DOCUMENTO IDENTITA'.**

**Modalità di prenotazione: ACCONTO € 100,00 tramite bonifico a CESCOT**

**Coordinate bancarie per eventuale pagamento tramite bonifico:**

**CESCOT IMPERIA BANCA CARIGE ag. 300 IMPERIA C/C 16082/80.**

**IBAN: IT95 Q061 7510 5000 0000 1608 280**

**In caso di pagamento con questa modalità occorre portare la ricevuta.**

**Inserire nella causale nome e cognome del corsista e titolo del corso.**

**In caso di mancata attuazione del corso l'acconto verrà restituito.**

**Il saldo deve essere effettuato alla prima lezione (€290).**

***Presa visione dell'informativa ai sensi art.13 D.Lgs 196/036 do il consenso al trattamento dei dati personali***

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Dati personali raccolti**

I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- dati identificativi ( ragione sociale, anagrafica, dati fiscali )
- dati relativi all'attività economica e commerciale

**Finalità del trattamento:**

le finalità del trattamento sono le seguenti:

- esecuzione dei contratti con voi stipulati e dei connessi impegni;
- adempimento di obblighi previsti da leggi connessi al rapporto contrattuale;
- gestione organizzativa del contratto, ad esempio rapporti con agenti e rappresentanti, appaltatori per l'organizzazione delle attività da realizzare presso committenti.
- Eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge;
- tutela dei diritti contrattuali;
- analisi statistiche interne;
- attività di marketing attraverso l'invio di materiale promozionale e pubblicitario inerente prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere;
- informazioni sulla solvibilità

**Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità 1 – 2 – 3 – 4 – 5; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tale finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi. Nelle altre situazioni il conferimenti dei dati è da ritenersi facoltativo.

**Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti dell'amministrazione, ufficio acquisti, segreteria, ufficio tecnico espressamente designati dalla scrivente come incaricati del trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumenti necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

**Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

In relazione alle finalità indicate ai punti 1, 2 e 5 i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- aziende di trasporto e spedizionieri per gli aspetti connessi alle spedizioni di merci e le pratiche doganali
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti
- amministrazioni finanziarie e altre aziende e enti pubblici in adempimenti di obblighi normativi
- società e studi legali per la tutela dei dati contrattuali.

Per le finalità 3 e 4 i dati potranno essere comunicati ad agenti, rappresentanti, procacciatori che operano per conto della scrivente, aziende appaltatrici, lavoratori autonomi e aziende committenti.

Per la finalità n. 7 è prevista la comunicazione ad agenti o rappresentanti.

**Diritti degli interessati**

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento e gratuitamente i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (cancellazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e opposizione, in tutto o in parte, al trattamento) rivolgendosi al C.E.S.CO.T. nella persona del responsabile del trattamento dei dati: BENEDETTI MARCO Via Bonfante, 29 Imperia tel. 0183/720041, fax 0183/720041.

Firma per l'autorizzazione al trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti 1 – 5 (conferimento obbligatorio)

---

Firma per l'autorizzazione al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto 6 – 8 (conferimenti facoltativo)

---

REQUISITI PER SVOLGERE LA PROFESSIONE – INFORMATIVA: salvo non si tratti di amministratore (interno) scelto nell'ambito degli stessi condòmini e, in quanto tale, che amministri esclusivamente l'immobile nel quale risulta anche condomino - chi vuole assumere l'anzidetto incarico di gestione, ai sensi dell'art. 71 - bis disp. att. c.c., deve essere in possesso:

a) del godimento dei diritti civili;

b) non aver subito condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, il patrimonio o per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni;

c) non essere sottoposto a misure di prevenzione divenute definitive, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;

d) non essere interdetto o inabilitato;

e) non risultare iscritto nell'elenco dei protesti cambiari;

f) aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado;

g) aver frequentato un corso di formazione iniziale e svolgere attività di formazione periodica in materia di amministrazione condominiale.