



Ministero dello Sviluppo Economico



Osservaprezzi Carburanti

Osservatorio Prezzi Carburanti

Manuale utente

Gestori di Impianti

1	PREMESSA	3
1.1	NOVITÀ INTRODOTTE DALLA NUOVA VERSIONE	3
2	HOME PAGE PORTALE	3
3	ACCREDITAMENTO E ACCESSO	4
3.1	ACCREDITAMENTO AL PORTALE	4
3.2	AUTENTICAZIONE AL PORTALE	7
3.2.1	<i>Autenticazione con userid/password</i>	7
3.2.2	<i>Autenticazione con SPID</i>	7
4	HOME PAGE PER IL GESTORE	8
4.1	MENU DI NAVIGAZIONE	8
4.1.1	<i>Gestione account</i>	9
4.1.2	<i>Accreditamento</i>	10
4.1.3	<i>Gestione notifiche</i>	10
5	SELEZIONE IMPRESA	12
6	GESTIONE IMPRESA	12
7	GESTIONE DELEGHE	13
7.1	CONFERIRE UNA DELEGA	13
7.1.1	<i>Aggiornare la lista impianti assegnati a un delegato</i>	15
7.2	RIMUOVERE UNA DELEGA	16
8	GESTIONE AREA DI SERVIZIO	16
8.1	INSERIRE UN' AREA DI SERVIZIO (ADS)	17
8.2	AGGIORNARE AREA DI SERVIZIO	18
8.2.1	<i>Informazioni Sede Impresa</i>	18
8.2.2	<i>Informazioni Localizzazione</i>	18
8.2.3	<i>Informazioni Aggiuntive</i>	18
8.2.4	<i>Informazioni Anagrafe Impianti</i>	18
8.2.5	<i>Informazioni di geolocalizzazione</i>	19
8.2.6	<i>Informazioni orari di apertura/chiusura</i>	19
8.2.7	<i>Informazioni servizi</i>	22
8.2.8	<i>Informazioni impianti</i>	23
8.2.9	<i>Inserire/aggiornare un impianto</i>	23
8.2.10	<i>Eliminare un impianto</i>	24
8.3	ELIMINARE UN'AREA DI SERVIZIO	24
8.4	CONVENZIONI PER LA TRASMISSIONE DEI PREZZI	24
8.4.1	<i>Aderire ad una convenzione</i>	25
8.4.2	<i>Rinunciare ad una convenzione</i>	26
9	COMUNICAZIONE PREZZI	26
9.1	COME INVIARE LA COMUNICAZIONE DEI PREZZI	27
10	RICEVUTE	28
	APPENDICE	30

1 Premessa

Il presente manuale illustra, da un punto di vista esclusivamente tecnico, le funzioni disponibili del sistema per la comunicazione dei prezzi praticati presso i punti vendita al Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'art. 51 della L. 99/2009, DM 15 ottobre 2010 e DM 17 gennaio 2013.

1.1 Novità introdotte dalla nuova versione

Il Portale dell'Osservatorio Prezzi Carburanti (Osservaprezzi), è stato completamente riprogettato in una versione **responsive**, che consente l'accesso a tutte le sue funzionalità anche da dispositivi mobile.

Nella riprogettazione particolare attenzione è stata data alla **usability**, migliorando la ricerca tramite nuovi filtri di selezione e la lettura delle informazioni grazie ad un nuovo layout, in linea con i portali web del MiSE.

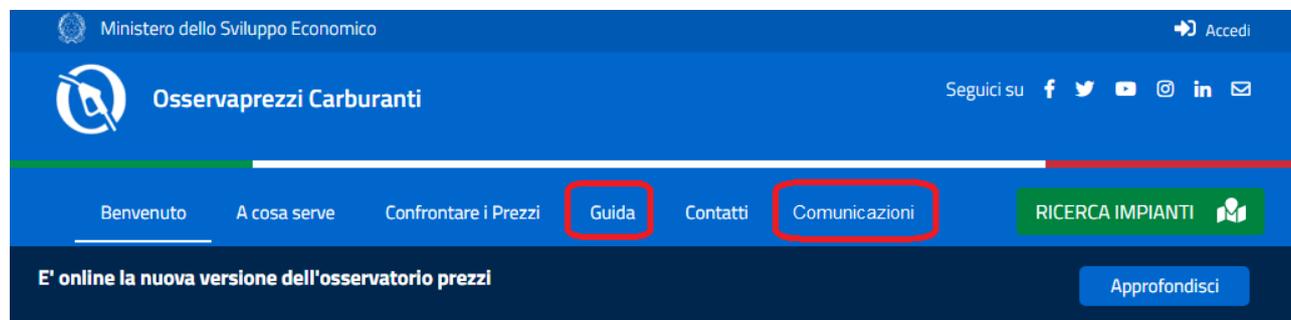
E' stata migliorata la sicurezza, grazie all'integrazione di **SPID** per le procedure di accreditamento e accesso.

Il portale si integra con **l'Anagrafe Impianti Carburante**, associando a ciascun impianto dell'Osservaprezzi, l'identificativo univoco con cui l'impianto è stato registrato nell'Anagrafe.

Per semplificare le operazioni di configurazione e rendere sempre più affidabili e precise le informazioni inserite dai Gestori, sono state potenziate le funzioni di integrazione di Osservaprezzi con i servizi offerti da **Google Maps** e il **Registro Imprese**.

2 Home page Portale

Dalla home page del portale, accessibile al link <https://carburanti.mise.gov.it> è possibile accedere a funzioni ed informazioni utili (Figura 1a).



BENVENUTO IN OSSERVAPREZZI CARBURANTI: I PREZZI DEI CARBURANTI A PORTATA DI CLICK

Osservaprezzi carburanti è il sito del Ministero dello sviluppo economico che permette di consultare in tempo reale i prezzi di vendita dei carburanti effettivamente praticati presso gli impianti di distribuzione situati nel territorio nazionale, così come comunicati dai gestori dei punti di vendita settimanalmente o nei casi di aumenti infrasettimanali.

Figura 1a

Dal menu principale è possibile accedere, tra le altre:

- alla pagina “**Guida**” che contiene tutti i riferimenti documentali, normativi e i **manuali** e le **FAQ** per l’uso del portale,
- alla pagina delle “**Comunicazioni**” del MiSE per i Gestori.

Inoltre è possibile accedere, tramite gli appositi pulsanti:

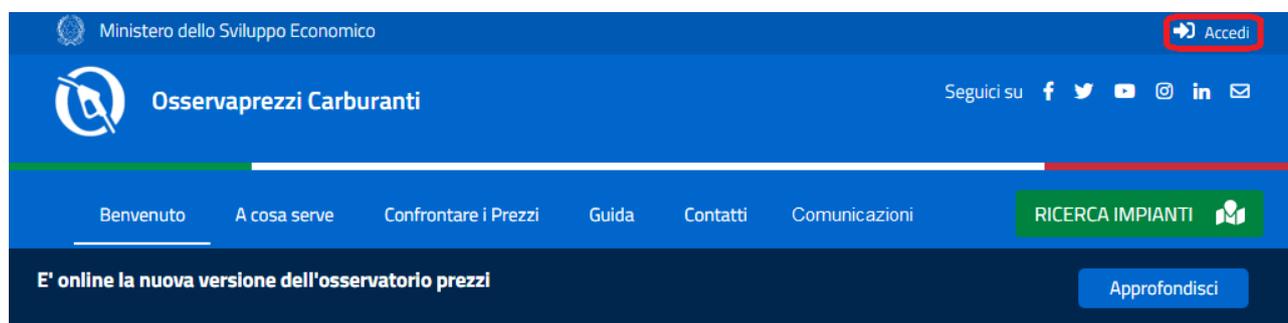
- alle funzioni di “**Ricerca impianti**” per il cittadino,
- alle funzioni di “**Accesso**” e Accreditamento per i Gestori e i loro Delegati.

3 Accreditamento e accesso

3.1 Accreditamento al portale

La fase di accreditamento (registrazione) al portale è propedeutica a tutte le operazioni in capo al Gestore.

La fase di accreditamento non può essere delegata e deve essere effettuata dal Rappresentante legale dell’impresa tramite il pulsante "Accedi" (Figura 1b):



BENVENUTO IN OSSERVAPREZZI CARBURANTI: I PREZZI DEI CARBURANTI A PORTATA DI CLICK

Osservaprezzi carburanti è il sito del Ministero dello sviluppo economico che permette di consultare in tempo reale i prezzi di vendita dei carburanti effettivamente praticati presso gli impianti di distribuzione situati nel territorio nazionale, così come comunicati dai gestori dei punti di vendita settimanalmente o nei casi di aumenti infrasettimanali.

Figura 1b

L'accreditamento dei **NUOVI** Gestori al portale Osservaprezzi è consentito esclusivamente ai possessori di un'identità digitale SPID.

I Gestori già accreditati potranno temporaneamente continuare ad utilizzare le credenziali (username/password) già in proprio possesso.

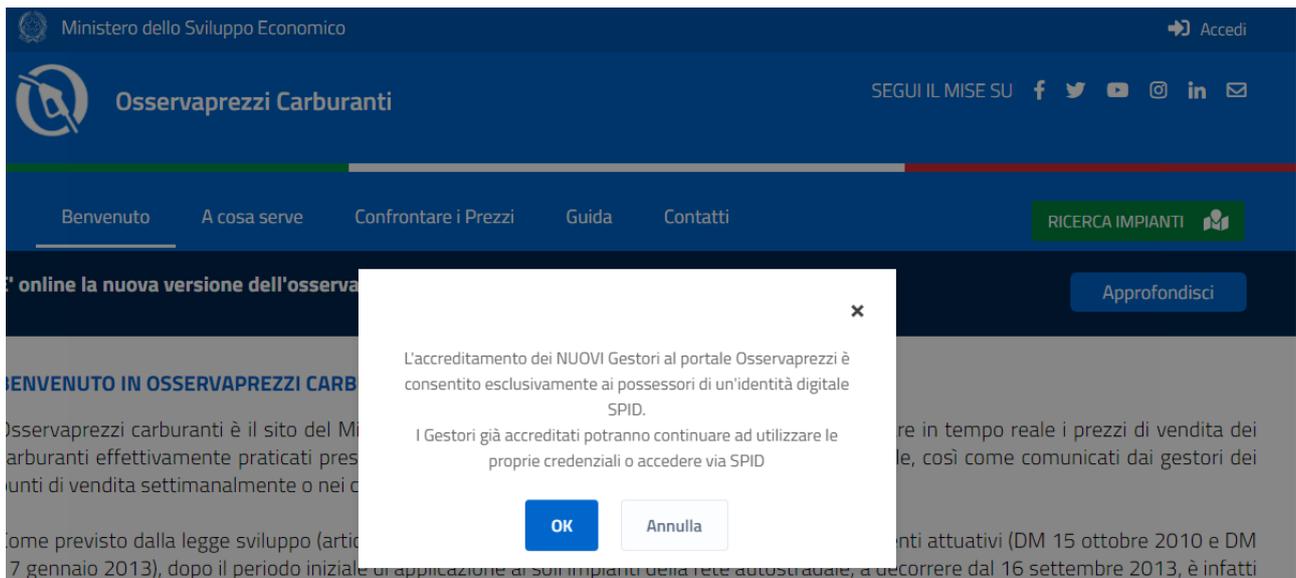


Figura 2

Premendo il pulsante “OK” nel popup che compare a schermo (Figura 2), si accede al sistema di Identificazione Unificata (SSO) del MiSE:



Figura 3

Per effettuare un **NUOVO ACCREDITAMENTO** al portale, l'unica opzione utilizzabile è “**Entra con SPID**” (Figura 3), selezionando il proprio ID provider dalla lista e seguendo le indicazioni specifiche.

Se il riconoscimento dell'identità digitale avviene correttamente, il codice fiscale del titolare dello SPID (letto dal certificato digitale) verrà preimpostato nella pagina di accredimento, mentre dovrà essere inserito il codice fiscale dell'impresa che si vuole accreditare (Figura 4).

Accreditamento (inserimento codice fiscale)

L'accREDITAMENTO al portale va effettuato esclusivamente nel caso in cui si disponga di una carica da Rappresentanti Legali o Titolari dell'impresa, tale informazione verrà verificata sui dati depositati nel Registro Imprese e quindi in assenza di essa, l'accREDITAMENTO non potrà essere completato. In alternativa quindi, nel caso in cui non si possieda tale diritto, sarà necessario richiedere al Rappresentante Legale dell'impresa l'accesso al portale come Delegati che si occuperà di effettuare la registrazione tramite apposita Funzionalità applicativa.



The screenshot shows a web form for accreditation. It contains two input fields: the first is labeled 'Codice Fiscale Utente (*)' and contains a masked value 'xxxxxxxxxxxxxxxx'; the second is labeled 'Codice Fiscale Impresa (*)' and contains a masked value 'yyyyyyyy'. Below the fields are two buttons: a light gray 'Annulla' button and a blue 'Procedi' button. The 'Procedi' button is highlighted with a red rectangular border.

Figura 4

Premendo il pulsante “Procedi”, il sistema verifica in tempo reale sul Registro Imprese, il possesso della carica di rappresentanza legale dell'impresa da parte dell'utente: se questa condizione è verificata la procedura di accreditamento si conclude.

N.B.: nessuna ulteriore operazione sarà necessaria per accreditarsi al portale: SPID consente il riconoscimento univoco della persona senza necessità di confermare la propria identità (come avveniva nella precedente versione).

Per la stessa Impresa possono richiedere l'accREDITAMENTO più persone purché abbiano cariche di rappresentanza legale nell'impresa. Se una delle persone accreditate perde la carica (e l'aggiornamento viene regolarmente registrato nel Registro delle Imprese) il sistema inibisce l'accesso alle funzioni di gestione delle aree di servizio.

Qualora, viceversa, una stessa persona sia Rappresentante legale di più imprese e voglia operare per ognuna di esse dovrà eseguire la procedura di accREDITAMENTO per ognuna di esse: la prima volta che ci si accredita il sistema riconoscerà l'utente come rappresentante della prima società; quando ci si accredita per le successive imprese il sistema effettuerà l'associazione tra l'utente, in qualità di rappresentante, e le altre imprese.

Nel caso il sistema non riconosca la persona titolare dello SPID come Rappresentante legale dell'impresa inserita, è per prima cosa importante verificare la visura dell'impresa presso il Registro Imprese; in caso il problema non trovi risoluzione per ricevere ulteriore assistenza è possibile inviare una mail, da e-mail ordinaria, a: osservaprezzi@mise.gov.it

Se non si possiede la carica di Rappresentante legale dell'impresa è possibile accedere alle funzioni di gestione come **Delegato**.

In questo caso sarà sempre il Rappresentante legale che si occuperà di effettuare la registrazione del Delegato tramite apposita funzionalità applicativa del portale (Cap. 7).

3.2 Autenticazione al portale

L'accesso all'autenticazione avviene sempre cliccando su "Accedi" (Figura 1), viene visualizzata la pagina di autenticazione unificata (SSO) del MiSE.

A questo punto ci sono due alternative:

- Login tramite username/password, per i Gestori già in possesso di credenziali (username/password)
- Login con SPID per i Gestori accreditati al nuovo portale.

3.2.1 Autenticazione con userid/password

Questa modalità, in fase di dismissione, consente solo ai Gestori, precedentemente accreditati sul vecchio portale, di accedere ai nuovi servizi dell'Osservatorio tramite le credenziali già in proprio possesso.

Premendo il pulsante "Accedi" nella Home page (figura 1b), si accede alla pagina di autenticazione unificata del MiSE (Figura 5):

ACCEDE ALL'AREA RISERVATA

ACCEDE CON NOME UTENTE E PASSWORD

User Name

Password

Ricorda il mio username

ACCEDE

Password dimenticata?

Non hai un account? [Registrati](#)

ACCEDE TRAMITE LA TUA UTENZA SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare con un'identità digitale unica i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, puoi richiederla ad uno dei gestori disponibili.

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID.
Non hai SPID? [Clicca qui.](#)

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Figura 5

Inserendo "**User Name**" e "**Password**" è possibile accedere ai nuovi servizi dell'Osservatorio.

Qualora non si ricordasse la password, è possibile recuperarla premendo sul link "Password dimenticata" e seguire la procedura guidata.

3.2.2 Autenticazione con SPID

Questa modalità consente ai Gestori accreditati con SPID (par. 3.1), di accedere ai nuovi servizi dell'Osservatorio.

Premendo il pulsante "Accedi" nella Home page (Figura 1b), si accede alla pagina di autenticazione unificata del MiSE:

ACCEDI ALL'AREA RISERVATA

ACCEDI CON NOME UTENTE E PASSWORD

Ricorda il mio username

ACCEDI

[Password dimenticata?](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

ACCEDI TRAMITE LA TUA UTENZA SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare con un'identità digitale unica i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, puoi richiederla ad uno dei gestori disponibili.

Entra con SPID

[Maggiori informazioni su SPID.](#)
[Non hai SPID? Clicca qui.](#)



 AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Figura 6

Premendo il pulsante “Entra con SPID” (Figura 6) e seguendo la procedura guidata specifica del proprio ID provider, si accede alla Home Page del Gestore (Cap. 4).

4 Home page per il Gestore

4.1 Menu di navigazione

Se l'autenticazione al portale ha avuto esito positivo, si accede alla home page del Gestore (Figura 7):

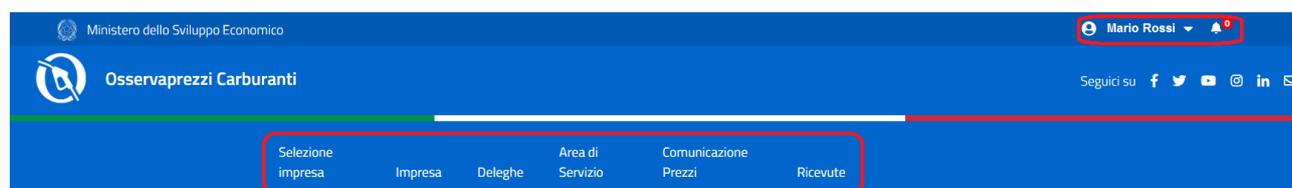


Figura 7

Dal menu di navigazione, il Gestore può accedere alle seguenti funzioni:

- **Selezione impresa:** è abilitata solo nel caso in cui l'utente si sia accreditato per più imprese e permette di selezionare l'impresa per la quale si vuole operare
- **Impresa:** consente di visualizzare i dati anagrafici dell'impresa
- **Deleghe:** consente di gestire le deleghe assegnate dal Rappresentante legale dell'impresa ai suoi Delegati

- **Area di Servizio:** consente di gestire le Aree di Servizio e gli impianti
- **Comunicazione Prezzi:** consente la comunicazione dei prezzi relativi ai carburanti configurati
- **Ricevute:** consente di gestire le ricevute relative alle comunicazioni prezzi dei carburanti

Da questa pagina, in alto a destra, è anche possibile accedere alle informazioni relative al proprio profilo, tramite **“Gestione Account”**, alle informazioni di **“Accreditamento”** e alla sezione **“Notifiche”**, premendo il pulsante  (Figura 8).

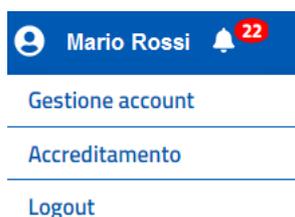


Figura 8

4.1.1 Gestione account

In questa sezione vengono visualizzati i dati anagrafici dell’utente (sez. Profilo Utente) e le imprese per le quali risulta accreditato al portale (sez. Imprese Utente (Figura 9):

Profilo Utente
In questa sezione è possibile aggiornare i propri contatti PEC e email.

Nome:	XXXX
Cognome:	YYYY
Codice Fiscale:	AAAAAAAAAAAAAAAA
Utenza di accesso:	ZZZZ
Data ultimo accesso:	13/09/2021 11:21:53 AM
Telefono:	
Indirizzo PEC:	XXXX@YYYY.IT
Indirizzo email:	ND

[Conferma Indirizzo Email](#)

Imprese Utente

Denominazione	Indirizzo	Ruolo
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	YYYYYYYYYYYYYYYY	Rappresentante Legale

Figura 9

Si raccomanda di tenere sempre aggiornati gli indirizzi **PEC** e email, cliccando successivamente sul pulsante **“Conferma l’indirizzo Email”**.

L’indirizzo e-mail ed il telefono indicati in questa sezione verranno usati esclusivamente per contatti di tipo operativo (assistenza, segnalazioni o comunicazioni informali, ecc.) da parte del Ministero. L’indirizzo istituzionale dell’azienda resta l’indirizzo PEC indicato nella sezione **“Impresa”**.

4.1.2 Accredитamento

Questa funzione consente di accreditare una nuova impresa al Portale.

Il sistema verifica, tramite il Registro delle Imprese, che il “Codice Fiscale Utente” sia Rappresentante legale dell’impresa inserita nel campo “Codice Fiscale Impresa”. Se la verifica ha esito positivo, l’impresa viene accreditata al portale, e sarà visualizzabile dal menù “Seleziona impresa”.

4.1.3 Gestione notifiche

Ad ogni accesso al Portale, al Gestore verranno notificate tutte le anomalie relative al proprio **account** e alle proprie Aree di Servizio e Impianti, per informarlo su eventuali errori di configurazione.

E’ possibile visualizzare il dettaglio della notifica, premendo il pulsante  “Dettaglio Descrizione”, o essere indirizzati alla relativa sezione con i dati da verificare/correggere, premendo il pulsante  “Vai alla relativa sezione”(Figura 10a).

N.B: le notifiche sono uno strumento di supporto al Gestore, che gli consente di mantenere le informazioni di configurazione dei suoi impianti sempre aggiornate e coerenti e, in ogni caso, NON precludono alcuna funzione operativa del Portale, in particolare la trasmissione dei prezzi.



Utente	Impresa	Area di servizio	Impianto	Notifica	Azioni
	IMPRESA PROVA A	AAAAAAAAAA		LA PEC DELL'IMPRESA RISULTA DIVERSA DA QUELLA PRESENTE SU REGISTRO IMPRESE.	 
	IMPRESA PROVA A	BBBBBBBBBB		L'AREA DI SERVIZIO NON PRESENTA IMPIANTI ASSOCIATI.	 
	IMPRESA PROVA A	CCCCCCCCCC		L'AREA DI SERVIZIO NON PRESENTA IMPIANTI ASSOCIATI.	 
	IMPRESA PROVA A	DDDDDDDDDD		L'AREA DI SERVIZIO PRESENTA IMPIANTI CHE NON COMUNICANO I PREZZI DA PIU' DI SETTE GIORNI.	 
	IMPRESA PROVA A	EEEEEEEEEEEE		L'AREA DI SERVIZIO PRESENTA IMPIANTI CHE NON COMUNICANO I PREZZI DA PIU' DI SETTE GIORNI.	 

Figura 10a

Di seguito la lista delle possibili notifiche segnalate al Gestore:

- L'area di servizio risulta associata ad una unità locale non più esistente su Registro Imprese
- L'area di servizio non presenta impianti associati
- Presenza di più aree di servizio associate alla stessa unità locale di Registro Imprese
- L'area di servizio presenta impianti che non comunicano i prezzi da più di sette giorni

- L'area di servizio risulta composta da più impianti che erogano la stessa tipologia di carburante
- L'indirizzo dell'Area di Servizio presente sull'Osservatorio e quello presente sull'Anagrafe sono diversi
- Occorre inserire un indirizzo per l'area di servizio selezionata
- Occorre inserire un nome per l'area di servizio selezionata
- L'area di servizio risulta situata presso un comune obsoleto, si prega di aggiornare le informazioni sulla localizzazione
- Si richiede la verifica o l'aggiornamento del proprio indirizzo email tramite il pulsante "Conferma Indirizzo Email"
- Utente disabilitato automaticamente dal sistema
- L'impresa risulta cessata ma presenta ancora aree di servizio attive
- Impresa cessata automaticamente dal sistema
- L'impresa presenta più aree di servizio associate alla stessa unità locale di RI.
- La PEC dell'impresa risulta diversa da quella presente su Registro Imprese
- L'impianto presenta carburanti attualmente non erogati dal marchio selezionato
- Non risultano associati carburanti da erogare per l'impianto
- L'impianto è stato associato all'Anagrafe Carburanti mediante una procedura automatizzata, si prega di verificarne la correttezza delle informazioni tramite la funzionalità Visualizza/Modifica Impianto
- L'impianto non risulta associato all'Anagrafe Carburanti, si prega di aggiungere il codice UTF e/o il codice univoco dell'impianto tramite la funzionalità Visualizza/Modifica Impianto
- L'impianto non comunica i prezzi da più di sette giorni
- L'impianto sta comunicando per un carburante il prezzo del self service maggiore o identico a quello del servito

Le notifiche vengono segnalate in tutte le sezioni del Portale attraverso un **“Alert”**  (Figura 10b):

SEDE VIA DELLE PROVINCE	IMPIANTO 2	BENZINA SPECIALE	-	-	 
		GASOLIO SPECIALE	-	-	
		BENZINA FRESCA	-	-	

Figura 10b

5 Selezione Impresa

Questa funzione è abilitata solo nel caso in cui l'utente abbia accreditato più di un'impresa al Portale.

Selezionando l'impresa per la quale si vuole operare, si accede alle funzioni di gestione impresa descritte successivamente (Figura 11).



Figura 11

6 Gestione Impresa

In questa sezione sono riportati i dati anagrafici dell'impresa e dei suoi Rappresentanti. Tutti i dati sono acquisiti e aggiornati automaticamente dal Registro delle Imprese.

Qualora si riscontrassero inesattezze è necessario richiedere l'aggiornamento dei dati in Camera di Commercio.

La sola informazione modificabile è l'indirizzo PEC. In questo caso occorre inserire il nuovo indirizzo e premere su "Salva". Il nuovo indirizzo sarà disponibile al solo sistema di rilevazione prezzi carburanti tenuto dal Ministero dello sviluppo economico e non modificherà l'indirizzo depositato in Camera di Commercio (Figura 12).

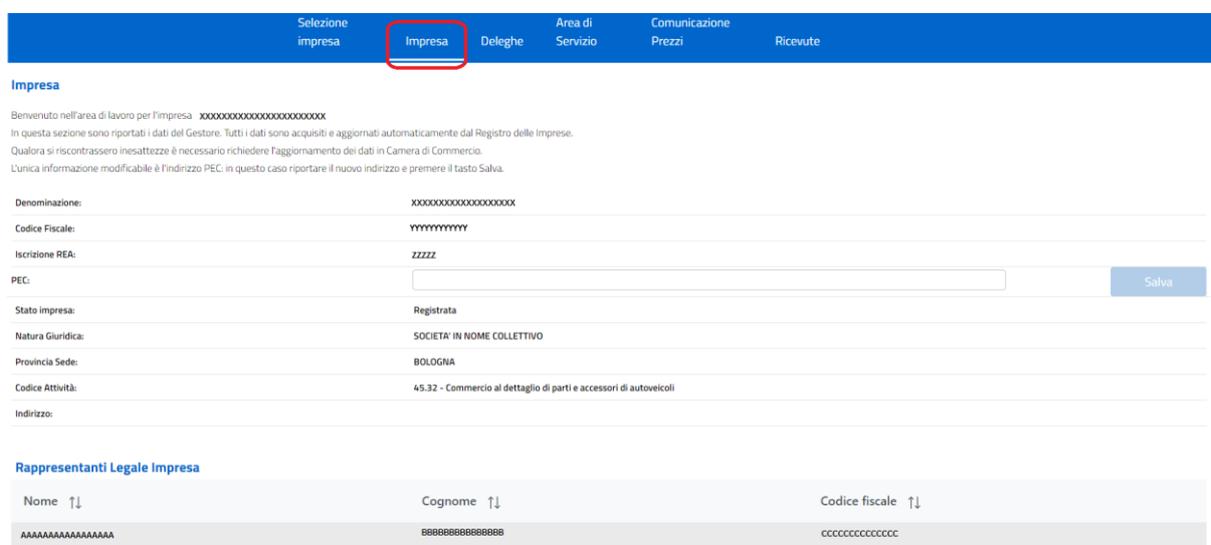


Figura 12

7 Gestione Deleghe

Il Rappresentante legale dell'impresa, unica figura che può accreditarsi autonomamente al sistema per la gestione degli impianti e per la comunicazione dei prezzi, ha la facoltà di delegare altre persone ad operare per proprio conto.

Nella sezione "Deleghe" è possibile visualizzare la lista delle Deleghe già assegnate, visualizzare le informazioni di dettaglio di una delega, cancellare o conferire una Delega.

La delega può essere conferita per la gestione completa dell'area di servizio (aggiornamento dei dati e comunicazione dei prezzi) oppure per la sola comunicazione dei prezzi.

E' possibile conferire deleghe a più persone

7.1 Conferire una delega

Questa funzionalità consente al Rappresentante Legale dell'impresa di delegare una terza persona alla gestione delle proprie AdS. Il delegato dovrà essere registrato nel portale e accederà alle funzioni con le proprie credenziali o tramite SPID in caso di nuovo delegato

Dal menu principale è possibile accedere alle funzioni di delega, tramite la voce "**Deleghe**":

Selezione Impresa Impresa **Deleghe** Area di Servizio Comunicazione Prezzi Ricevute

Lista Imprese / Impresa / Deleghe

Deleghe

MARIO ROSSI SPA

Attraverso il conferimento di una delega il legale rappresentante della società può assegnare ai propri collaboratori/consulenti le funzioni di gestione dei dati degli impianti. Per la creazione di una delega occorre specificare il codice fiscale del delegato, il nome, il cognome e l'indirizzo mail a cui il delegato verrà contattato per il completamento della procedura di accreditamento e la tipologia di delega. Esistono due tipologie di deleghe: Responsabile dati azienda (delega che consente la gestione completa dei dati dell'azienda compresa la comunicazione dei prezzi) Responsabile Impianto (delega per la comunicazione dei prezzi)

Nome ↑↓	Cognome ↑↓	Codice fiscale ↑↓	Delega ↑↓	Area di servizio ↑↓	Indirizzo ↑↓	Impianto ↑↓	Azioni
xxxxxxxxxxxx	yyyyyyyy	zzzzzzzzzz	RESP.DATI				

Crea nuova delega

Figura 13

Il portale visualizza la lista dei Delegati, con il tipo di delega.

Dalla lista è possibile visualizzare il dettaglio di una delega (pulsante "Dettaglio delega") o eliminare la delega (pulsante "Elimina delega").

Tramite il pulsante "**Crea nuova delega**" (Figura 13) è possibile attribuire una nuova delega.

Nuova Delega

I campi contrassegnati con * sono campi obbligatori

Codicefiscale (*)

Figura 14

Inserire il codice fiscale della persona da delegare e premere il pulsante “Verifica” (Figura 14).

Il sistema verifica se il codice fiscale è già registrato nel Portale e possono verificarsi 2 esiti:

ESITO 1: il codice fiscale è già registrato nel Portale. In questo caso basta inserire solo il “**Tipo Delega**” (Figura 15):

Nuova Delega

I campi contrassegnati con * sono campi obbligatori

Codicefiscale (*)

Tipo delega (*)

Figura 15

- Se il tipo di delega scelto è “**RESP. DATI**” il delegato potrà gestire tutte le informazioni relative all'azienda (creazione e configurazione di nuove aree di servizio ed impianti, aggiornamento dei dati anagrafici, comunicazione dei prezzi per tutti gli impianti del Gestore);
- se il tipo di delega è “**RESP. IMPIANTO**” il delegato potrà effettuare esclusivamente la comunicazione dei prezzi per gli impianti che gli verranno attribuiti (par. 6.1.1).

In questo caso è possibile selezionare gli impianti per i quali delegare la comunicazione dei prezzi.

ESITO 2: il codice fiscale non è registrato nel Portale. In questo caso è necessario registrare il delegato prima di conferirgli una delega.

Inserire tutti i dati anagrafici del Delegato, oltre al “Tipo Delega” (Figura 16):

Nuova Delega

I campi contrassegnati con * sono campi obbligatori

Nome (*)

Cognome (*)

Codicefiscale (*)

Email (*)

Tipo delega (*)

Figura 16

In questo secondo caso il delegato riceverà alla casella di posta elettronica indicata nel campo **“Email”** un messaggio con il link attraverso il quale potrà completare la fase di accreditamento registrandosi al portale tramite il proprio SPID, seguendo le istruzioni riportate al par. 3.2.

A titolo di esempio la Figura 17 mostra le deleghe conferite dal Gestore a AAAAAAAA (per la gestione di tutti i dati dell'azienda) e a XXXXXXXX (per la sola comunicazione dei prezzi).

Deleghe

Attraverso il conferimento di una delega il legale rappresentante della società può assegnare ai propri collaboratori/consulenti le funzioni di gestione dei dati degli impianti. Per la creazione di una delega occorre specificare il codice fiscale del delegato, il nome, il cognome e l'indirizzo mail a cui il delegato verrà contattato per il completamento della procedura di accreditamento e la tipologia di delega. Esistono due tipologie di deleghe: Responsabile dati azienda (delega che consente la gestione completa dei dati dell'azienda compresa la comunicazione dei prezzi) Responsabile Impianto (delega per la comunicazione dei prezzi)

Nome ↑↓	Cognome ↑↓	Codice fiscale ↑↓	Delega ↑↓	Area di servizio ↑↓	Indirizzo ↑↓	Impianto ↑↓	Azioni
XXXXXXXXXXXX	YYYYYYYYYY	ZZZZZZZZZZ	RESP.IMPIANTO	AREA DI PROVA 1	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	IMPIANTO PROVA 1	 
AAAAAAAAAAAA	BBBBBBBBBB	CCCCCCCCCC	RESP.DATI				 

Figura 17

NB: XXXXXXXX ha la delega come Resp. Impianto, quindi sono riportati i dati dell'AdS e dell'impianto per il quale è delegata. AAAAAAAA invece è delegato come Resp. Dati, quindi può gestire TUTTE le Ads e i relativi impianti.

7.1.1 Aggiornare la lista impianti assegnati a un delegato

Se il delegato è stato creato con il profilo “RESP. IMPIANTO” vanno specificati quali sono gli impianti per i quali è autorizzato a comunicare i prezzi.

Nella lista delle deleghe, premere sul pulsante  “Dettaglio delega” (Figura 18):

Deleghe

Attraverso il conferimento di una delega il legale rappresentante della società può assegnare ai propri collaboratori/consulenti le funzioni di gestione dei dati degli impianti. Per la creazione di una delega occorre specificare il codice fiscale del delegato, il nome, il cognome e l'indirizzo mail a cui il delegato verrà contattato per il completamento della procedura di accreditamento e la tipologia di delega. Esistono due tipologie di deleghe: Responsabile dati azienda (delega che consente la gestione completa dei dati dell'azienda compresa la comunicazione dei prezzi) Responsabile Impianto (delega per la comunicazione dei prezzi)

Nome ↑↓	Cognome ↑↓	Codice fiscale ↑↓	Delega ↑↓	Area di servizio ↑↓	Indirizzo ↑↓	Impianto ↑↓	Azioni
XXXXXXXXXXXX	YYYYYYYYYY	ZZZZZZZZZZ	RESP.IMPIANTO	AREA DI PROVA 1	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	IMPIANTO PROVA 1	 
AAAAAAAAAAAA	BBBBBBBBBB	CCCCCCCCCC	RESP.DATI				 

Figura 18

Vengono visualizzati i dati del Delegato e la lista degli impianti per i quali è possibile assegnare una delega (Figura 19).

Delega

Nome:	XXXXXXXXXXXX
Cognome:	YYYYYYYYYY
Codice fiscale:	ZZZZZZZZZZ
Email:	KKKKKKKKKKKK
Tipo delega:	RESP.IMPIANTO

Associa Impianti

	Impianto ↑↓	Bandiera ↑↓
<input checked="" type="checkbox"/>	IMPIANTO PROVA 1	AAAAA
<input type="checkbox"/>	IMPIANTO GAS	BBBB

Figura 19

In questo caso il Delegato risulta abilitato all’invio dei prezzi per l’impianto “IMPIANTO PROVA 1”

E’ possibile aggiornare la lista degli impianti assegnati al Delegato, agendo sulle checkbox della lista e successivamente premendo il pulsante “Associa impianti”.

L’elenco degli impianti include i soli impianti precedentemente inseriti e configurati nella sezione “Area di Servizio” (Cap. 7) che non siano stati attribuiti in convenzione ad uno dei concessionari autorizzati.

7.2 Rimuovere una delega

Per rimuovere un delegato premere sul pulsante  “Elimina delega” dalla lista delle deleghe, in corrispondenza del Delegato da eliminare (Figura 20):

Deleghe

Attraverso il conferimento di una delega il legale rappresentante della società può assegnare ai propri collaboratori/consulenti le funzioni di gestione dei dati degli impianti. Per la creazione di una delega occorre specificare il codice fiscale del delegato, il nome, il cognome e l’indirizzo mail a cui il delegato verrà contattato per il completamento della procedura di accreditamento e la tipologia di delega. Esistono due tipologie di deleghe: Responsabile dati azienda (delega che consente la gestione completa dei dati dell’azienda compresa la comunicazione dei prezzi) Responsabile Impianto (delega per la comunicazione dei prezzi)

Nome ↑↓	Cognome ↑↓	Codice fiscale ↑↓	Delega ↑↓	Area di servizio ↑↓	Indirizzo ↑↓	Impianto ↑↓	Azioni
AAAAAAA	BBBBBBBB	CCCCCCCC	RESP.IMPIANTO	AREA DI PROVA 1	CCCCCCCCCCCC	IMPIANTO PROVA 1	 
ZZZZZZZZ	YYYYYYYY	KKKKKKKKKK	RESP.DATI				 

Figura 20

8 Gestione Area di Servizio

Nella sezione “Area di Servizio” (AdS) del menù di navigazione, è possibile configurare la propria Area di Servizio e gli impianti di distribuzione in essa presenti.

Gestione delle Aree di Servizio e degli Impianti

In questa sezione è possibile inserire ed aggiornare i dati delle Aree di servizio e dei relativi impianti di distribuzione. Per agevolare l'inserimento e garantire la correttezza amministrativa dei dati comunicati, le informazioni anagrafiche delle aree di servizio vengono acquisite dalle unità locali dichiarate al Registro Imprese. Solo nel caso in cui l'impianto non sia stato dichiarato al Registro Imprese è possibile procedere con l'inserimento manuale. In questo caso si suggerisce di provvedere tempestivamente alla corretta registrazione in Camera di Commercio. Dopo aver acquisito i dati dell'area di servizio è necessario configurarla inserendo le informazioni relative all'impianto di distribuzione cliccando sulla relativa provincia.

Area di servizio inserite

Di seguito sono elencate le sigle delle province in cui risultano attive Unità Locali dell'Impresa: i dati sono direttamente acquisiti dal Registro Imprese. In fase di riattivazione del proprio profilo (gestore autostradale), nonché in tutti i casi in cui è presente un alert accanto alla sigla della provincia (triangolo giallo), è necessario procedere, dopo aver selezionato la sigla della provincia, alla scelta della voce "selezione/modifica" relativa all'Unità Locale, al fine di configurare i dati dell'impianto (dati amministrativi, ubicazione geografica e configurazione prodotti e servizi forniti).

Ricerca	CCIAA/Numero Rea ↑↓	Fonte RI ↑↓	Area di servizio ↑↓	Indirizzo ↑↓	Azioni
<input type="text" value="CCIAA"/> <input type="text" value="Numero REA"/> <input type="text" value="Area di servizio"/> <input type="text" value="Indirizzo"/> <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Reset"/>	xxxxxxxx	SI	AREA DI PROVA 1	////////////////	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/>

Figura 21

Nella sezione **“Aree di servizio inserite”**, sono riportate le Aree di servizio già associate al Gestore (Figura 21).

E' possibile ricercare un'Area di Servizio attraverso i filtri di ricerca disponibili nella sezione **“Ricerca”**.

8.1 Inserire un' Area di Servizio (AdS)

Per agevolare l'inserimento e garantire la correttezza amministrativa dei dati comunicati, le informazioni anagrafiche delle Aree di Servizio vengono acquisite dalle sedi e unità locali dichiarate al Registro Imprese, mostrate nella sezione **“Acquisisci dati dal Registro Imprese”**. E' possibile inserire una delle Aree di Servizio presenti nella lista premendo il pulsante **+**, in corrispondenza dell'Area di Servizio individuata.

Solo nel caso in cui l'impianto non sia stato dichiarato al Registro Imprese è possibile procedere con l'inserimento manuale, spingendo il pulsante **“Crea Area di Servizio Provvisoria”**. In questo caso si suggerisce di provvedere tempestivamente alla corretta registrazione in Camera di Commercio e successivamente ad associare correttamente l'Area di Servizio alla relativa localizzazione. (Figura 22)

Nuova Area di Servizio

Di seguito sono elencate tutte le Unità Locali, presenti sul Registro Imprese, che possono essere utilizzate per la creazione di una nuova Area di Servizio. Nel caso in cui, nell'elenco sottostante, non dovesse essere presente l'Unità Locale corretta (in termini di indirizzo) sarà possibile creare un'area di servizio provvisoria mediante il pulsante "Crea Area di Servizio Provvisoria".

Acquisisci dati dal Registro Imprese

CCIAA ↑↓	Numero Rea ↑↓	Area di servizio ↑↓	Indirizzo ↑↓	Azioni
xx	yyy	AdS1	////////////////	<input type="button" value="+"/>

Creazione Area di Servizio Provvisoria

In caso di creazione provvisoria dell'area di servizio, sarà poi cura del gestore provvedere tempestivamente alla registrazione dell'unità locale presso la Camera di Commercio ed aggiornare successivamente le informazioni presenti a sistema mediante apposita funzionalità applicativa "Acquisisci dati da RI" presente in "Dettaglio Area di servizio".



Figura 22

Se l'Area di Servizio è stata già inserita passare al paragrafo “Aggiornamento Area di Servizio”

8.2 Aggiornare Area di Servizio

Selezionare l'Area di Servizio da aggiornare nella sezione “**Aree di servizio inserite**” premendo il pulsante  (Figura 21).

E' necessario inserire tutti i campi obbligatori, contrassegnati con (*) per abilitare il pulsante “Salva”, in fondo alla pagina.

Le informazioni dell'Area di servizio sono suddivise nelle sottosezioni descritte nei paragrafi successivi.

8.2.1 Informazioni Sede Impresa

Questa sezione permette di configurare le informazioni della **sede** dell'impresa e consente di aggiornarle in tempo reale tramite il pulsante “Acquisisci dati dal Registro Imprese”.

8.2.2 Informazioni Localizzazione

Questa sezione permette di configurare le informazioni sulla **localizzazione** relativa all'Area di Servizio, come nome dell'Area di Servizio, il tipo (Stradale, Autostradale) e l'indirizzo.

8.2.3 Informazioni Aggiuntive

Questa sezione permette di configurare le informazioni opzionali come il sito web, telefono e email associate all'AdS.

8.2.4 Informazioni Anagrafe Impianti

Questa sezione permette di associare all'AdS le informazioni presenti sull'Anagrafe Impianti Carburante.

Inserendo un valore tra “**Codice Utf**” (Codice Univoco Ag. Dogane) o “**Codice Univoco Anagrafe**” (codice alfanumerico di 20 caratteri che identifica univocamente un impianto nell'Anagrafe Impianti Carburante) e premendo sul pulsante “Importa da Anagrafe Carburanti”, le informazioni saranno associate all'Area di Servizio (Figura 23):

Codice Utf:	AZ00000
Codice Univoco Anagrafe:	Codice Univoco Anagrafe

[Importa da Anagrafe Carburanti](#)

Figura 23

8.2.5 Informazioni di geolocalizzazione

Questa sezione permette di configurare le informazioni di geolocalizzazione dell'Area di Servizio.

Per impostare le coordinate geografiche e localizzare l'impianto sulla cartina geografica si può procedere in due modi:

- il sistema recupera dal Registro delle imprese l'indirizzo e posiziona l'Area di Servizio sulla mappa. In ogni caso, per rendere maggiormente precisa la geolocalizzazione si può spostare la “goccia” con il mouse nella posizione corretta (**scelta consigliata**)
- nel caso in cui siano conosciute le esatte coordinate (latitudine e longitudine), è possibile inserirle manualmente negli appositi campi

E' molto importante l'**accuratezza** di queste informazioni in quanto consentono al pubblico di individuare l'Area di Servizio nelle funzioni di ricerca degli impianti.

8.2.6 Informazioni orari di apertura/chiusura

Questa sezione permette di configurare le informazioni opzionali relative agli orari di apertura/chiusura dell'AdS.

Se configurate saranno visualizzabili nelle funzioni di ricerca disponibili al pubblico.

E' possibile indicare gli orari di apertura/chiusura per ogni giorno della settimana.

Se non si desidera comunicare alcun orario, utilizzare il valore preimpostato dal sistema: “Non Comunicato”.

E' possibile indicare se il servizio in modalità self è sempre disponibile, selezionando un'opzione SI/NO.

Di seguito degli esempi con alcuni casi configurabili dal Gestore (Figura 24):

Orari

Il servizio in modalità self è sempre disponibile? Sì No

Gli orari si riferiscono al servizio erogato in modalità assistita.

Lunedì	Non Comunicato
Martedì	Non Comunicato
Mercoledì	Continuato
Giovedì	Mattina/Pomeriggio
	H 24
	Chiuso
Venerdì	Non Comunicato
Sabato	Non Comunicato
Domenica	Non Comunicato

Figura 24

Caso 1: il Gestore non intende comunicare gli orari dell'AdS.

In questo caso si possono utilizzare le **impostazioni di default**, selezionando l'opzione "**Non Comunicato**" per tutti i giorni della settimana (Figura 24a):

Orari

Il servizio in modalità self è sempre disponibile? Sì No

Gli orari si riferiscono al servizio erogato in modalità assistita.

Lunedì	Non Comunicato
Martedì	Non Comunicato
Mercoledì	Non Comunicato
Giovedì	Non Comunicato
Venerdì	Non Comunicato
Sabato	Non Comunicato
Domenica	Non Comunicato

Figura 24a

Salvando questa configurazione, nella ricerca dell'impianto non comparirà al pubblico alcuna informazione sugli orari (Figura 24b):

← Dettaglio area di servizio

Impianto

Gestore: XXXXXXXXXX

Area di servizio: yyyyyyyyyy

Indirizzo: zzzzzzzzzzzz

Sito web:

Email:

Telefono:

Servizi:

Prezzi (comunicati dal gestore)

Ultima comunicazione rilevata:

Benzina(servito)	€ 1.414	in vigore dal 08/09/2020 11:31
Benzina(self)	€ 1.414	in vigore dal 08/09/2020 11:31
Gasolio(servito)	€ 1.254	in vigore dal 08/10/2020 12:18
Gasolio(self)	€ 1.254	in vigore dal 08/10/2020 12:18
Gasolio Premium(servito)	€ 1.629	in vigore dal 23/07/2020 15:45
Gasolio Premium(self)	€ 1.629	in vigore dal 29/12/2018 11:33

Figura 24b

Caso2: il gestore intende comunicare gli orari dell'Ads.

In questo caso basterà selezionare una delle opzioni previste per i giorni della settimana, indicando l'eventuale orario (Figura 24c).

Gli orari si riferiscono al servizio erogato in modalità assistita.

Lunedì	Mattina/Pomeriggio	Apertura Mattina 07:00	Chiusura 13:00	Apertura Pomeriggio 15:00	Chiusura 20:00
Martedì	Continuato	Apertura 08:00		Chiusura 21:00	
Mercoledì	Continuato	Apertura 08:00		Chiusura 21:00	
Giovedì	H 24				
Venerdì	H 24				
Sabato	Chiuso				
Domenica	Chiuso				

Figura 24c

Nella ricerca dell'impianto verranno visualizzati al pubblico gli orari inseriti (Figura 24d):

← Dettaglio area di servizio

Impianto



Gestore: XXXXXXXXXX

Area di servizio: YYYYYYYYYY

Indirizzo:
////////////////

Sito web:

Email:

Telefono:

Servizi:      

Prezzi (comunicati dal gestore)

Ultima comunicazione rilevata:

Benzina(servito)	€ 1.414	in vigore dal 08/09/2020 11:31
Benzina(self)	€ 1.414	in vigore dal 08/09/2020 11:31
Gasolio(servito)	€ 1.254	in vigore dal 08/10/2020 12:18
Gasolio(self)	€ 1.254	in vigore dal 08/10/2020 12:18
Gasolio Premium(servito)	€ 1.629	in vigore dal 23/07/2020 15:45
Gasolio Premium(self)	€ 1.629	in vigore dal 29/12/2018 11:33

Orari impianto

Gli orari si riferiscono al servizio erogato in modalità assistita.

Lunedì	Mattina dalle 07:00 alle 13:00 Pomeriggio dalle 15:00 alle 20:00
Martedì	Orario continuato dalle 08:00 alle 21:00
Mercoledì	Orario continuato dalle 08:00 alle 21:00
Giovedì	Aperto H24
Venerdì	Aperto H24
Sabato	Chiuso

Figura 24d

E' possibile aggiungere un'ulteriore informazione per il pubblico, specificando se il servizio in modalità self è sempre disponibile, anche al di fuori degli orari indicati, selezionando un'opzione (SI/NO) in corrispondenza della domanda (Figura 24e):

Il servizio in modalità self è sempre disponibile?

Sì No

Figura 24e

Se si sceglie l'opzione **NO**, nella ricerca dell'impianto saranno visualizzati al

Sono disponibili nuovi servizi come Wi-Fi, Gommista, Autolavaggio e Colonnina ricarica elettrica (Figura 25).

8.2.8 Informazioni impianti

Questa sezione permette di configurare gli impianti dell'Area di Servizio.

E' possibile ricercare un impianto attraverso il relativo filtro di "Ricerca" o visualizzarne le informazioni di dettaglio (pulsante 🔍), eliminarlo (pulsante 🗑️) o comunicare i prezzi dei carburanti erogati dall'impianto (pulsante €).

Premendo il pulsante "Nuovo Impianto" è possibile aggiungere un nuovo impianto all'Area di Servizio.

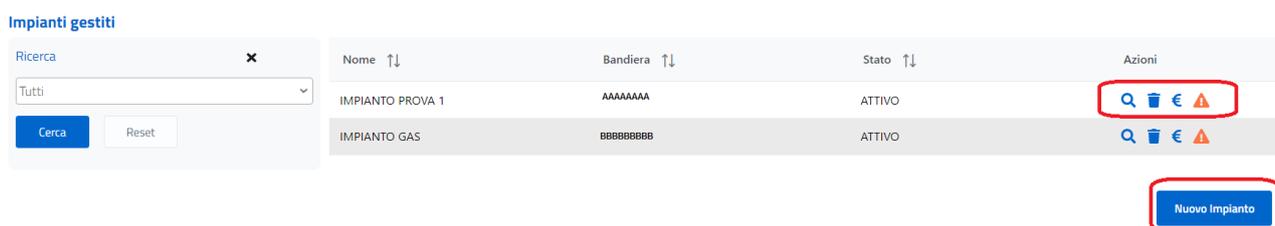


Figura 26

8.2.9 Inserire/aggiornare un impianto

Dopo aver configurato e salvato i dati dell'Area di Servizio è necessario inserire o aggiornare i dati dell'impianto di distribuzione.

All'interno della stessa Area di Servizio possono essere configurati più impianti (per esempio se il Gestore distribuisce, nella stessa Area di Servizio, carburanti di Bandiere diverse o con diverse politiche di prezzo).

Premere sul pulsante "Nuovo impianto" se è la prima volta che si inserisce l'impianto o sul pulsante 🔍 "Dettaglio impianto", per entrare nel pannello di gestione dei dati dell'impianto (Figura 26).

Dettaglio Impianto

I campi contrassegnati con * sono campi obbligatori

Id impianto	XXXX
Denominazione (*)	YYYYYYY
Codice UTF	
Codice Univoco Anagrafe Carburanti	
Convenzione per la comunicazione dei prezzi (*)	Nessuna convenzione
Bandiera (*)	AAAAAAA
Codice gestore	

Tipo Carburante	Self	servito
Benzina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gasolio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GPL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 27

In questa schermata di gestione dei dati dell'impianto (Figura 27) è necessario impostare i dati obbligatori:

- la denominazione dell'Impianto
- la compagnia (bandiera)
- la tipologia di carburanti erogati e la relativa modalità di erogazione.

L'identificativo dell'impianto (Id Impianto) viene assegnato automaticamente dal portale e serve ad identificare l'impianto nell'Osservatorio Prezzi Carburante.

Il codice UTF e il codice univoco anagrafe carburanti, sono informazioni opzionali che consentono di agganciare l'impianto all'Anagrafe Impianti Carburante.

Se l'impianto è in convenzione, è possibile impostare il "Codice gestore" fornito dal gestore della Convenzione (max 10 caratteri). Se non viene impostato nessun valore, il sistema assegnerà al codice Gestore, l'identificativo dell'impianto. In ogni caso sarà possibile successivamente, tramite la funzione di modifica, variare il codice Gestore.

8.2.10 Eliminare un impianto

Nei casi di cessazione dell'impianto è possibile eliminare gli impianti cessati o ridondanti cliccando sul pulsante  "Elimina" (Figura 26).

8.3 Eliminare un'Area di Servizio

Per eliminare l'area di servizio (per esempio perché ceduta ad altro gestore) premere sul pulsante  "Elimina" nella sezione "**Aree di servizio inserite**" (Figura 21).

8.4 Convenzioni per la trasmissione dei prezzi

Per alleggerire l'onere operativo in capo al Gestore di comunicazione periodica dei prezzi, il Ministero ha sviluppato una serie di strumenti di semplificazione. In particolare ha stipulato convenzioni con alcuni soggetti che mettono a disposizione le proprie piattaforme informatiche attraverso le quali la comunicazione del prezzo dei carburanti può avvenire in modalità automatica. Tale modalità, utilizzabile inizialmente solo per gli impianti autostradali, è stata estesa progressivamente anche ad impianti situati su qualsiasi tipologia di strada.

Il Gestore che intenda avvalersi di una convenzione deve preventivamente prendere accordi con il soggetto convenzionato prescelto per definire il rapporto operativo con tale società (che esula dal rapporto con il Ministero). Successivamente può scegliere, attraverso il menu a tendina (Figura 28), di aderire alla convenzione.

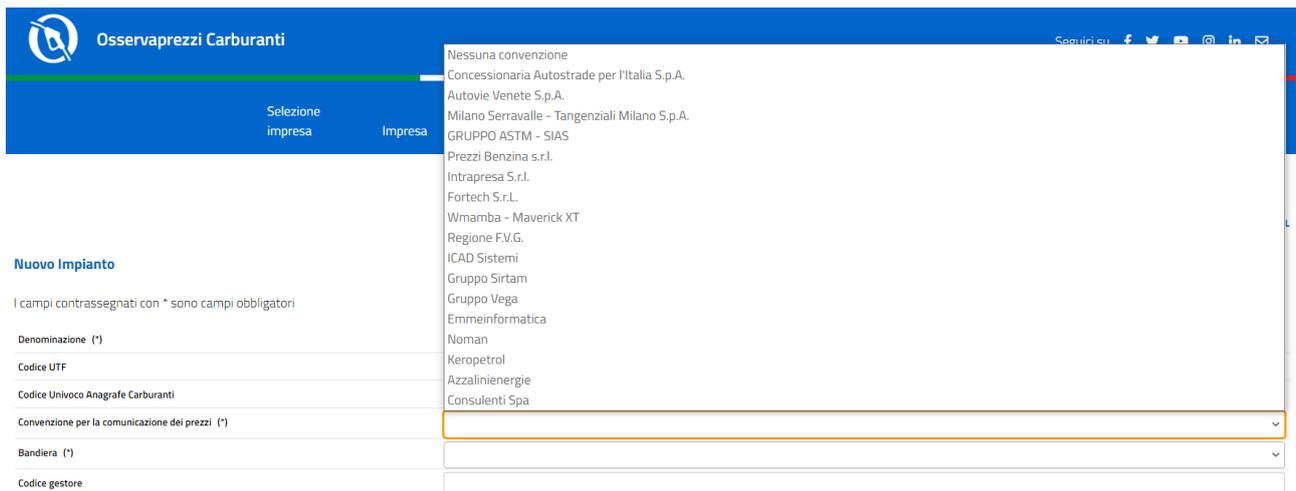


Figura 28

8.4.1 Aderire ad una convenzione

Per aderire ad una convenzione, il Gestore deve accedere al dettaglio dell’impianto e selezionare la convenzione dal menù a tendina.

Quando clicca su “Salva” viene mostrato un avviso (Figura 29) che ricorda che viene demandata alla società scelta solo l’operatività di trasmissione del prezzo mentre le responsabilità previste *dall’art. 51 della legge n.99 del 2009* restano in capo al Gestore. Contestualmente il sistema invia un avviso alla società prescelta in cui vengono trasmessi i dati del Gestore (nome e indirizzo).

Si raccomanda, pertanto, di definire preventivamente il rapporto con il soggetto prescelto.

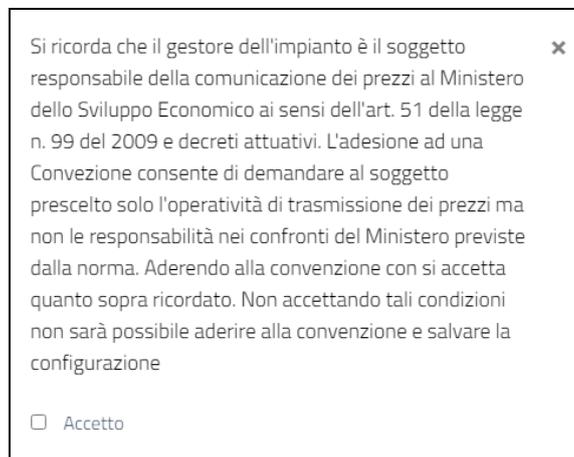


Figura 29

L’accettazione del *disclaimer* in questione consente di procedere con l’adesione alla convenzione.

L’elenco dei soggetti che hanno stipulato una convenzione col Ministero ed i relativi contatti è pubblicato nella sezione “Istruzioni per i gestori”. Rimane confermato che alle convenzioni con le singole concessionarie autostradali possono aderire esclusivamente i Gestori che operano sulle corrispondenti tratte autostradali.

N.B.: Se si aderisce ad una convenzione la funzione di “Comunicazione Prezzi”

(Capitolo 9) verrà disabilitata in quanto i prezzi verranno comunicati al Ministero solo dal soggetto convenzionato scelto.

Nella sezione “Ricevute” (Capitolo 10) verranno comunque rese consultabili al Gestore le ricevute dei prezzi inviati da tale società.

8.4.2 Rinunciare ad una convenzione

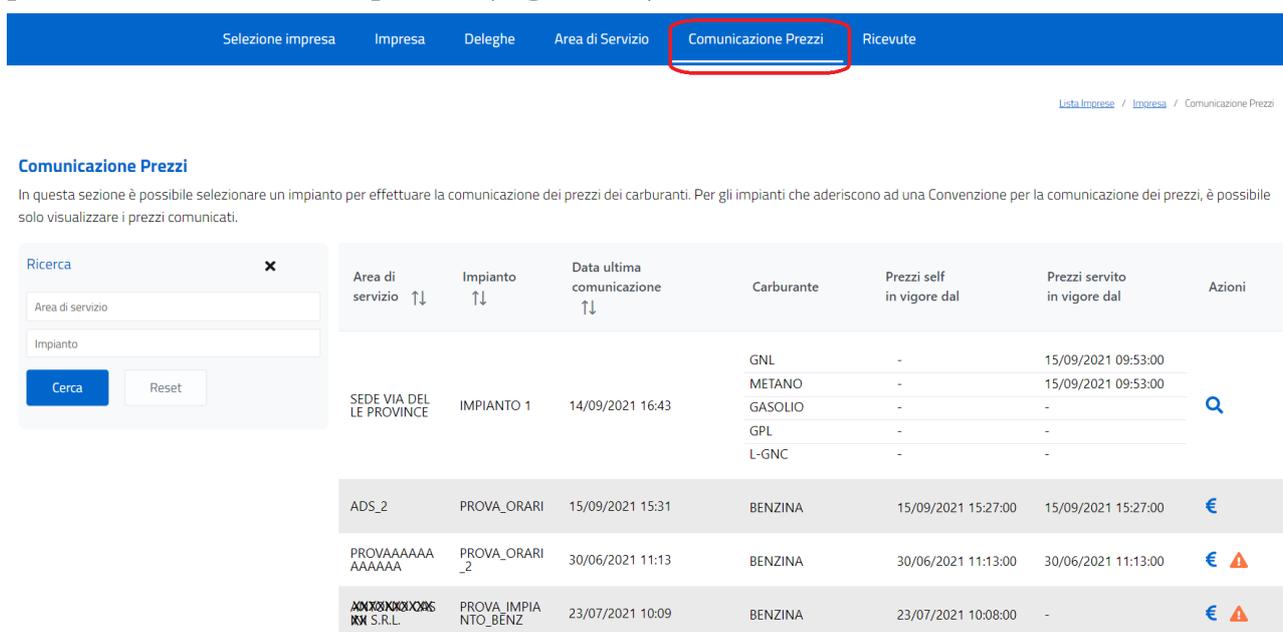
Qualora il Gestore non intenda più avvalersi di una convenzione precedentemente indicata, potrà farlo selezionando, dal menù a tendina mostrato in figura 28, “**Nessuna convenzione**”. Anche in questo caso viene mostrato un avviso che ricorda che, rinunciando alla convenzione, il Gestore dovrà provvedere autonomamente all’invio dei prezzi al portale OsservaPrezzi. Il sistema invierà una mail al soggetto convenzionato coinvolto in cui viene segnalata la rinuncia alla convenzione da parte del Gestore. Questa comunicazione non esula il Gestore dall’eventuale disdetta con il soggetto stesso, se prevista, dal contratto.

9 Comunicazione Prezzi

In questa sezione è possibile selezionare un impianto per effettuare la comunicazione manuale dei prezzi dei carburanti, secondo l’attuale normativa, attraverso l’interfaccia web del sito.

Sono inoltre possibili delle modalità alternative di trasmissione dei prezzi tramite soggetti convenzionati, trasmissione centralizzata o tramite integrazione della funzione automatica nei software gestionali degli impianti. Per maggiori informazioni si può consultare la sezione “Istruzioni per i gestori”

Per questi impianti è possibile solo visualizzare i prezzi comunicati, premendo il pulsante  “Visualizza prezzi” (Figura 30).



Area di servizio	Impianto	Data ultima comunicazione	Carburante	Prezzi self in vigore dal	Prezzi servito in vigore dal	Azioni
SEDE VIA DELLE PROVINCE	IMPIANTO 1	14/09/2021 16:43	GNL	-	15/09/2021 09:53:00	
			METANO	-	15/09/2021 09:53:00	
			GASOLIO	-	-	
			GPL	-	-	
			L-GNC	-	-	
ADS_2	PROVA_ORARI	15/09/2021 15:31	BENZINA	15/09/2021 15:27:00	15/09/2021 15:27:00	€
PROVA_AAAAAA	PROVA_ORARI_2	30/06/2021 11:13	BENZINA	30/06/2021 11:13:00	30/06/2021 11:13:00	€ ⚠
XXXXXXX S.R.L.	PROVA_IMPIANTO_BENZ	23/07/2021 10:09	BENZINA	23/07/2021 10:08:00	-	€ ⚠

Figura 30

9.1 Come inviare la comunicazione dei prezzi

Per comunicare i prezzi, premere il pulsante € “Comunica Prezzi”, in corrispondenza dell’impianto per il quale si vuole effettuare la comunicazione (Figura 31).

Inserimento Prezzi

Le funzioni disponibili in questa sezione consentono di comunicare i prezzi per le varie tipologie di carburante erogato. I prezzi dei carburanti alla pompa devono essere comunicati al Ministero dello Sviluppo Economico secondo le scadenze e le modalità stabilite dai decreti attuativi dell'art.51 L.99/2009 (per maggiori informazioni e dettagli consultare le "Istruzioni per i gestori" accessibili dall'homepage del sito).

Avvertenze:

E' obbligatorio comunicare i prezzi per ogni tipologia di carburante configurato. Con riferimento alla comunicazione di carburanti o modalità di erogazione su base volontaria, sempre possibile, si ricorda che l'aggiornamento dei prezzi deve seguire le stesse modalità di quelle obbligatorie, salvo rinuncia espressa, pertanto se si vuole iniziare o cessare la comunicazione di alcuni prezzi (ove la norma lo consenta, cfr. "Istruzioni per i gestori") è necessario configurare corrispondentemente il proprio impianto (sezione "Distributori")

Benzina (Self)	Benzina (Servito)
Prezzo in vigore:	1.200
Nuovo Prezzo:	1.300
Dal:	15/09/2021 05:27 PM
Procedi Annulla	

Figura 31

Vengono visualizzati i carburanti disponibili (secondo quanto configurato nella sezione “Aree di Servizio”) e per ogni tipologia di carburante è necessario indicare il prezzo praticato a partire da una determinata data/ora, selezionando **tutti** i carburanti.

Per ogni carburante viene visualizzato il “Prezzo in vigore” che viene riportato automaticamente nel campo “Nuovo Prezzo”, che può essere modificato (Figura 31). E’ necessario inserire tutte le cifre decimali, separate dalla parte intera da un punto.

E’ possibile indicare una determinata data/ora, a partire dalla quale il prezzo sarà valido (viene impostata data e ora corrente, se non diversamente specificato).

N.B.: Se il pulsante “**Procedi**” risulta disabilitato, verificare che tutti i prezzi dei carburanti siano stati inseriti nei campi “Nuovo Prezzo”.

Premendo sul pulsante “**Procedi**”, viene mostrato un riepilogo dei prezzi che verranno trasmessi:

Saranno trasmessi ad Osservaprezzi i seguenti prezzi in data 12/10/2021 10:17		
Gasolio(Self)	€ 1.500	in vigore dal 12/10/2021 10:17
Gasolio(Servito)	€ 1.600	in vigore dal 12/10/2021 10:17
Benzina(Self)	€ 1.700	in vigore dal 12/10/2021 10:17
Benzina(Servito)	€ 1.800	in vigore dal 12/10/2021 10:17
Invia Prezzi Annulla		

Figura 32

Premendo il pulsante “**Invia Prezzi**”, avviene la comunicazione ufficiale al portale OsservaPrezzi (Figura 32).

La ricevuta dell’invio viene resa disponibile nella sezione “Ricevute” (si veda anche capitolo dedicato).

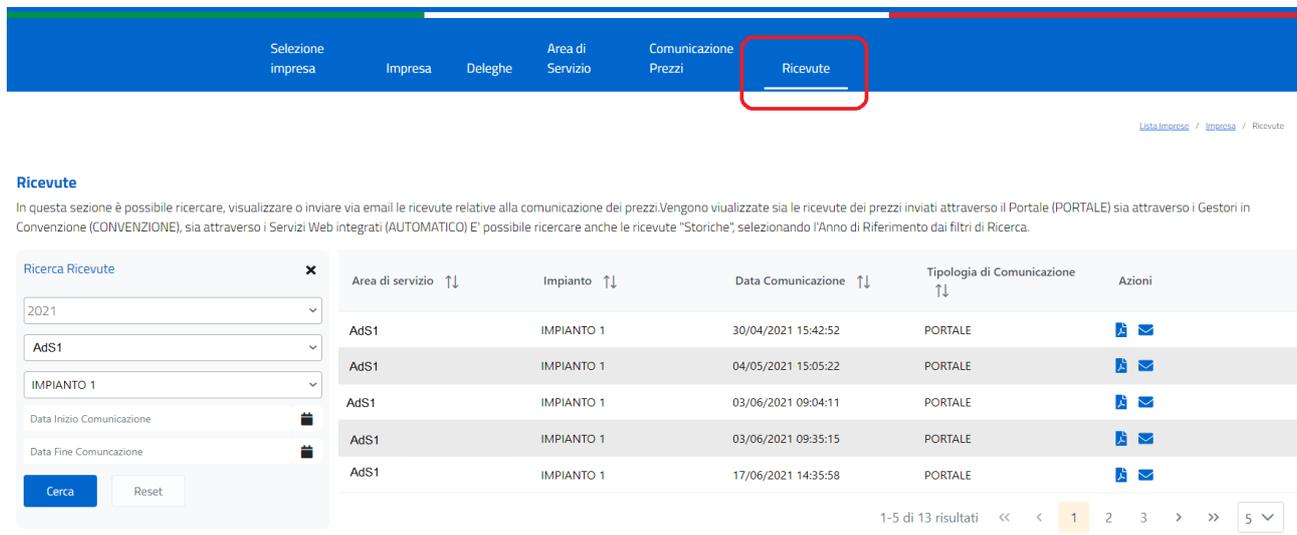
Qualora i prezzi vengano comunicati da un Concessionario o da un Delegato le ricevute vengono comunque rese disponibili nella sezione “Ricevute”.

N.B.: se un tipo di carburante non viene venduto presso il punto vendita non inserire zero come prezzo, ma configurare in modo adeguato l’impianto (vedasi paragrafo 8.2.9). Non è ammessa l’impostazione di prezzi pari a zero.

N.B.: la funzione di comunicazione prezzi è disabilitata se l’impianto è assegnato in convenzione ad un soggetto convenzionato (vedasi paragrafo 8.4.1).

10 Ricevute

In questa sezione è possibile ricercare, visualizzare (pulsante ) o inviare via email (pulsante ) le ricevute relative alle comunicazione dei prezzi (Figura 33).



Area di servizio	Impianto	Data Comunicazione	Tipologia di Comunicazione	Azioni
AdS1	IMPIANTO 1	30/04/2021 15:42:52	PORTALE	 
AdS1	IMPIANTO 1	04/05/2021 15:05:22	PORTALE	 
AdS1	IMPIANTO 1	03/06/2021 09:04:11	PORTALE	 
AdS1	IMPIANTO 1	03/06/2021 09:35:15	PORTALE	 
AdS1	IMPIANTO 1	17/06/2021 14:35:58	PORTALE	 

Figura 33

Si possono ricercare sia le ricevute dei prezzi inviati attraverso il Portale (Tipologia di Comunicazione=PORTALE) sia attraverso i Gestori in Convenzione (Tipologia di Comunicazione=CONVENZIONE), sia attraverso i Servizi Web integrati (Tipologia di Comunicazione=AUTOMATICO).

E' possibile ricercare anche le ricevute "Storiche", selezionando l'Anno di Riferimento dai filtri di Ricerca.

La Figura 34 mostra un esempio di ricevuta:

Osservaprezzi Carburanti

Inserimento dei prezzi carburanti.

Data ricezione: 10/09/2021 14:23:22

Impresa : AAAAAAAAAAAAAA (012345606)
Area di Servizio: ADS_2

Impianto : PROVA_ORARI(48709)

Informazioni ricevute:

Benzina (self)
Prezzo in vigore dal 10/09/2021 alle 14:23 | 1.500 €

Benzina (servito)
Prezzo in vigore dal 10/09/2021 alle 14:23 | 1.500 €

Figura 34

Le informazioni presenti nella ricevuta sono visualizzabili anche nelle ricerche pubbliche per il cittadino (Figura 35):

Benvenuto In zona Per area geografica Su percorso Per tratta autostradale Per impianto

← **Dettaglio area di servizio**

Impianto

Gestore: ADS_2

Area di servizio: ADS_2

Indirizzo: Autostrada A1111 VALERIO, Km. 1, dir. nord - 3455435 BERZANO DI SAN PIETRO (AT)

Sito web:

Email:

Telefono:

Servizi:

Prezzi (comunicati dal gestore)

Ultima comunicazione rilevata: 10/09/2021 14:23

Benzina(servito)	€ 1.500	in vigore dal	10/09/2021 14:23
Benzina(self)	€ 1.500	in vigore dal	10/09/2021 14:23

Figura 35

In particolare, in relazione alle date, nel caso dell'esempio, la "Data ricezione: 10/09/2021 14:23" nella ricevuta, è riportata nei dati dell'impianto come "Ultima comunicazione rilevata: 10/09/2021 14:23".

Analogamente le date relative al prezzo in vigore dei singoli carburanti (10/09/2021 14:23) riportate nella ricevuta, vengono riportate nel dettaglio dell'impianto ricercato.

APPENDICE

(fonte <https://www.spid.gov.it/>)

Assistenza

Qualsiasi ulteriore quesito relativo a esigenze di chiarimento o assistenza può essere indirizzato, da e-mail ordinaria, a: osservaprezzi@mise.gov.it

Cos'è SPID

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è **la chiave di accesso** semplice, veloce e sicura ai servizi digitali delle amministrazioni locali e centrali.



Un'**unica credenziale** (username e password) che rappresenta l'identità digitale e personale di ogni cittadino, con cui è riconosciuto dalla Pubblica Amministrazione per utilizzare in maniera personalizzata e sicura i servizi digitali.

SPID consente anche l'accesso ai servizi pubblici degli stati membri dell'Unione Europea e di imprese o commercianti che l'hanno scelto come strumento di identificazione. Con il sistema di accesso su cui si basa SPID, la Pubblica Amministrazione è ancora più vicina ai cittadini. Garantendo a tutti una modalità di accesso ai servizi online, che è sempre uguale ed intuitiva, SPID facilita la fruizione dei servizi online e semplifica il rapporto dei cittadini con gli uffici pubblici. Anche il settore privato può trarre vantaggi dall'identità digitale, migliorando l'esperienza utente e la gestione dei dati personali dei propri clienti.

Come attivare SPID

Puoi rivolgerti a uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e reperibili alla pagina [come attivare SPID \(https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/\)](https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/) insieme a tutte le informazioni sulle diverse modalità di riconoscimento attive. Ci sono varie modalità per richiedere SPID: - di persona presso gli uffici dei gestori di identità digitale (*identity provider*); - via webcam con operatore messo a disposizione dal provider o con un selfie audio-video insieme al versamento di un bonifico bancario (una cifra simbolica utile alla sola verifica dell'identità); - con Carta d'Identità Elettronica (CIE) o passaporto elettronico, identificandoti attraverso le app dei gestori scaricabili dagli store; - con CIE, Carta Nazionale dei Servizi (CNS) - è possibile usare anche la tessera sanitaria - o firma digitale con l'ausilio di un

lettore (ad esempio la smart card) e del relativo pin. Esistono modalità di attivazione gratuite o a pagamento che è bene conoscere prima di scegliere il gestore. Una volta ottenuto, l'utilizzo di SPID per il cittadino è gratuito: nessun costo o canone ti verrà richiesto.